



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Liedags"

Saulrietu iela 7, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 27338552, piiliedags@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "LIEDAGS" UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS Liepājā

23.08.2023.

Nr. 4/1.4

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta
trešo daļu un 55. panta 8. punktu*

1. Kārtība nosaka Liepājas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Liedags" (turpmāk – iestāde) izglītojamo likumisko pārstāvju, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno iestādes administrācija.
4. Ikviens persona, apmeklējot iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupu telpā pēc nodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamo vecāki, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusnodarbību pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar iestādes vadības norādījumiem.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos iestādē ārpusnodarbību pasākumu laikā atbild uzaicinātājs.
8. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotāji, ar to var iepazīties iestādes tiešsaistes sistēmā ELIIS sadaļā Dokumenti. Infografika (pielikums Nr.1) pieejama pie iestādes ārdurvīm.
9. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
10. Nepiederoša persona, lieto namruņa pogu, nosauc ierašanās iemeslu un pie kā ieradies. Administrācijas pārstāvis, atver durvis un pavada ienākušo personu pie nepieciešamā adresāta.
11. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
12. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
13. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā iestādē, ja apmeklējums nav plānots, administrācijas pārstāvja pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie nepieciešamā darbinieka.
14. Apmeklētājs atstāj iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā viņam nav likumiska pamata šeit atrasties.
15. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

Vadītāja v.i.

Inga Kārklīņa

VECĀKI:

1. Ierodies noteiktajā laikā, kad durvis ir atvērtas. Ārpus noteiktā laika, izmanto zvanu pie ieejas durvīm.
2. Ja izmanto centrālās ieejas durvis, lieto namruni - nosauc ierašanās iemeslu un uz kuru grupu vēlies doties.
3. Grupas garderobē uzturies pēc iespējas īsu laika sprīdi.
4. Ja esi ieradies uz pasākumu, izpildi darbinieku norādījumus.

NEPIEDEROŠAS PERSONAS:

1. Ja esat ieradies bez pieteikšanās, lietojiet namruni – nosauciet ierašanās iemeslu un pie kā esat ieradies.
2. Iestādes darbinieks Jūs pavadīs pie vajadzīgā darbinieka.
3. Ja nepieciešams, zvaniet administrācijas pārstāvim 27338552 vai vadītājam 28389516.